

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE****ANEXO I****GRUPOS OPERACIONAIS****GRUPO I - CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO:****a) DIREÇÃO E ACESSORAMENTO SUPERIOR – CÓDIGO DAS****A - DAS - 1**

<b>Nº VAGAS</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
01	Secretário de Administração	Secretaria de Administração
01	Secretário de Fazenda	Secretaria de Fazenda
01	Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.	Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
01	Secretário de Agricultura, Indústria e Comércio.	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio.
01	Secretário de Transporte, Obras e Urbanismo.	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
01	Secretário de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social.	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social.

**B - DAS - 2**

<b>Nº VAGAS</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
01	Diretor do Departamento de Administração	Secretaria da Administração
01	Diretor do Departamento de Educação	Secretaria da Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
01	Diretor do Departamento de Cultura, Esporte e Turismo.	Secretaria da Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
01	Diretor do Departamento de Agricultura	Secretaria da Agricultura, Indústria e Comércio.
01	Diretor do Departamento de Saúde e Saneamento	Secretaria da Saúde, Saneamento e Bem Estar Social.
01	Diretor do Departamento do Bem Estar Social	Secretaria da Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
02	Diretor de Escola	Secretaria da Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

**C - DAS - 3**

<b>Nº VAGAS</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
01	Chefe de Gabinete	Gabinete do Prefeito Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### GRUPO II - FUNÇÃO GRATIFICADA:

#### CHEFIA E ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIA – CÓDIGO CAI

##### CAI – 1

Nº DE VAGAS	DENOMINAÇÃO	LOTAÇÃO
01	Chefe de Divisão de Pessoal	Secretaria de Administração
01	Chefe de Divisão de Compras e Patrimônio	Secretaria de Administração
01	Chefe de Divisão de Tributação e Fiscalização	Secretaria de Fazenda
01	Chefe de Divisão de Contabilidade e Orçamento	Secretaria de Fazenda
01	Chefe de Divisão de Indústria e Comércio	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio.
01	Chefe de Divisão de Transportes, Obras e Urbanismo	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.

### GRUPO III - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO:

#### ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR - ANS

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO
Advogado	01	Secretaria de Administração
Engenheiro Agrônomo	01	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio
Médico Veterinário	01	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio
Contador	01	Secretaria de Fazenda
Enfermeira	01	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Médico	04	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Odontólogo	03	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Psicólogo	01	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Assistente Social	01	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Engenheiro Civil	01	Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo

#### ATIVIDADE DE NÍVEL TÉCNICO – CÓDIGO – ANT:

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO
Técnico em Contabilidade	01	Secretaria Fazenda
Técnico Agrícola	01	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE****ATIVIDADE DE NÍVEL AUXILIAR – CÓDIGO - ANA:**

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO
Tesoureiro	01	Secretaria de Fazenda
Auxiliar Administrativo	04	Secretaria de Administração

**ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – AAG:**

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO
Auxiliar de Enfermagem	03	Secretaria de Saúde, Saneamento e Bem Estar Social
Agente Administrativo	12	Todas Secretarias
Auxiliar Fazendário	01	Secretaria de Fazenda
Fiscal de Obras	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo
Fiscal de Tributos	01	Secretaria de Fazenda
Instrutor de Esportes	01	Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

**TRANSPORTE E SERVIÇOS GERAIS – TSG:**

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO
Auxiliar de Serviços Gerais	09	Secretaria de Administração; Agricultura, Indústria e Comércio; Transporte, Obras e Urbanismo; e Saúde, Saneamento e Bem Estar Social.
Motorista de Carro Leve	10	Secretaria de Administração; Educação, Cultura, Esporte e Turismo; Transporte, Obras e Urbanismo; e Saúde, Saneamento e Bem Estar Social.
Motorista de Carro Pesado	10	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo; e Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
Telefonista	03	Secretaria Administração
Recepcionista	01	Gabinete Prefeito
Vigia	06	Secretaria de Administração; Transporte, Obras e Urbanismo; e Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
Operador de Equipamento Leve	10	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo. Secretaria Agricultura, Indústria e Comércio.
Operador de Equipamento Pesado	10	Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio; e Transporte, Obras e Urbanismo.
Mecânico de Equipamento Leve	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
Mecânico de Equipamento Pesado	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
Pedreiro	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
Carpinteiro	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
Operador de Britador	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.
Encanador	01	Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### ANEXO II

### ESPECIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÃO

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Advogado

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços de assessoria jurídica.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Assessoria jurídica administrativa;
02. Pareceres;
03. Análise dos processos licitatórios;
04. Análise dos processos e procedimentos administrativos;
05. Patrocínio de ações judiciais;
06. Defesa do Município em procedimentos administrativos;
07. Outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior de Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Engenheiro Agrônomo

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Elabora e supervisiona projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando, orientando e controlando técnicas de utilização de terras para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
02. Estuda os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita para determinar as técnicas de tratamento de solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima;
03. Elabora métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos e/ou aprimora os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo;
04. Orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhorar as de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;
05. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Agronomia, com registro no CREA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Médico Veterinário

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando outros métodos para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica e a saúde da comunidade.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Planeja e desenvolve campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária e a saúde pública, em âmbito nacional e regional, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes para favorecer a sanidade e produtividade do rebanho;
02. Elabora e executa projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoria, assistência e orientação e fazendo o acompanhamento desses projetos para garantir a produção racional e lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais, quanto a aplicação dos recursos oferecidos;
03. Faz profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais.
04. Realiza exames laboratoriais, colhendo material e/ou procedendo a análise anatomopatológica, histo-patológica e imunológica para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica;
05. Promove o melhoramento do gado, procedendo a inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes fixando os caracteres mais vantajosos para assegurar o rendimento da exploração pecuária;
06. Desenvolve e executa programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações para baixar o índice de conversão alimentar, prevenir doenças, carências e aumentar a produtividade;
07. Efetua o controle sanitário da produção animal destinada a indústria, realizando exames clínicos, anatomopatológicos laboratoriais ante e post-mortem para proteger a saúde individual e coletiva da população;
08. Promove a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita in loco para fazer cumprir a legislação pertinente;
09. Desenvolve programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação;



10. Procede o controle das zoonoses, efetivando levantamentos de dados, avaliação epidemiológica, programação e execução, supervisão e pesquisa para possibilitar a profilaxia dessas doenças; e
11. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador de certificado de conclusão de nível superior como Médico Veterinário, com registro no órgão fiscalizador no exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Contador

#### GRUPO III

Atividades de Nível Superior

#### CÓDIGO

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Desenvolve atividades relativas aos atos e fatos de contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial, compreendendo a elaboração e análise de balancetes, balanços, registros e demais demonstrações contábeis do município e seus fundos.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Orienta na organização de processo de tomadas de prestação de contas;
02. Registra sistematicamente a legislação pertinente às atividades de contabilidade e de administração financeira;
03. Opina a respeito de consultas formuladas sobre matéria de natureza técnica, jurídico-contábil, financeira e orçamentária, propondo se for o caso, as soluções cabíveis em tese;
04. Organiza os serviços de contabilidade em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
05. Executa e/ou supervisiona a escrituração de livros contábeis, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais e valendo-se dos sistemas para fazer cumprir as exigências legais e administrativas.
06. Controla os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;
07. Efetua ou supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações baseando-se nos índices adequados a cada caso para atender às disposições legais pertinentes;
08. Elabora balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres técnicos para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório do órgão; e
09. Executa os procedimentos necessários à apresentação de prestação de contas ao TCE e a órgãos repassadores de recursos para o Município e seus Fundos.
10. Elaborar resposta a diligências e relatórios de auditoria emitidos pelo TCE;
11. Executar os procedimentos necessários à apresentação de prestações de contas ao TCE;
12. Desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Contabilidade, com registro no CRC.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

### CATEGORIA FUNCIONAL

Enfermeira

### GRUPO III

### CÓDIGO

Atividade de Nível Superior

ANS

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Visa a promoção, proteção e recuperação da saúde do indivíduo, família e a comunidade.

### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Presta assistência de enfermagem ao indivíduo, família e comunidade, visando a promoção, proteção e recuperação da saúde;
02. Faz previsão de equipamento e material para prestar assistência de enfermagem, segundo as normas estabelecidas;
03. Faz atendimento de enfermagem de acordo com a programação estabelecida pela Prefeitura;
04. Participa na orientação à saúde do indivíduo e a grupos da comunidade;
05. Participa de atividades de capacitação e educação em saúde para grupos da população;
06. Administra medicamentos mediante prescrição, utilizando a técnica da aplicação adequada;
07. Participa na execução de programas de vacinação de acordo com o esquema adotado pela Secretaria de Estado da Saúde;
08. Coleta material para exames complementares quando indicados;
09. Notifica doenças transmissíveis;
10. Participa das atividades de vigilância epidemiológicas;
11. Faz visita domiciliar;
12. Desenvolve atividades de pré e pós consulta médica e de enfermagem;
13. Participa das ações de saúde desenvolvidas pela comunidade;
14. Participa da prestação de assistência a comunidade em situações de calamidade e emergência;
15. Faz registro das atividades realizadas; e
16. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Enfermagem, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Médico

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividades de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Efetua exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Realiza atendimento ambulatorial;
02. Examina o paciente para determinar o diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminha-lo ao especialista;
03. Analisa e interpreta resultados de exames de raio-x, bioquímicos, hematológicos e outros para confirmar e informar o diagnóstico;
04. Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de medicação;
05. Mantém registro de paciente examinado, anotando a conclusão diagnóstica, evolução da doença para efetuar orientação terapêutica adequada;
06. Emite atestado de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito para atender as determinações legais;
07. Participa de programas de atendimento à população atingida por calamidades públicas;
08. Integra-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento;
09. Participa da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva;
10. Participa das atividades de apoio médico-sanitários da prefeitura;
11. Proceda a notificação das doenças compulsórias à autoridade local;
12. Realiza estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde da comunidade e sugere medidas destinadas a solução dos problemas levantados.
13. Faz exames pré admissionais e periódicos dos servidores, participando das atividades de prevenção de acidentes de trabalho;
14. Fornece dados estatísticos e apresenta relatórios de suas atividades;
15. Emite laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência; e
16. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Medicina, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Odontólogo

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividades de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Elabora juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários;
02. Aplica as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas de maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço;
03. Encara o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas;
04. Examina as condições buço-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado;
05. Aplica medidas tendentes a melhoria do nível de saúde oral da população, avaliando os resultados;
06. Promove e participa do programa de educação e prevenção das doenças na boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evita-las;
07. Presta assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil;
08. Presta assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental;
09. Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos;
10. Faz perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados para demissão, concessão de licenças, abonos de faltas e outros;
11. Treina pessoal auxiliar deixando-o apto a realizar serviços de acordo com as necessidades do atendimento;
12. Realiza estudos sobre a frequência e características de afecções orais, analisando suas causas e conseqüências;
13. Fornece dados estatísticos e apresenta relatórios de suas atividades;
14. Emite laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência; e
15. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Medicina, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Psicólogo

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Superior

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Efetuar exames psicológicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos, realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

1. Realiza atendimento ambulatorial;
2. Examina o paciente para determinar o diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminha-lo ao especialista;
3. Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de medicação;
4. Mantém registro de paciente examinado, anotando a conclusão, diagnóstica, tratamento, evolução da doença para efetuar orientação terapêutica adequada;
5. Emite atestado de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito para atender às determinações legais;
6. Participa de programas de atendimento à população atingida por calamidades públicas;
7. Integra-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento;
8. Participa da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva;
9. Participa das atividades de apoio médico-sanitário da Prefeitura;
10. Proceda a notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local;
11. Realiza estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde da comunidade e sugere medidas destinadas à solução dos problemas levantados.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador do certificado de conclusão do Nível Superior com devido registro no órgão competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE**

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL**

Assistente Social

**GRUPO III**

**CÓDIGO**

Atividades de Nível Superior

ANS,

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

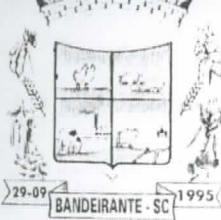
Desenvolve ação de planejamento, coordenação, orientação, supervisão, execução e avaliação de atividades relacionadas ao diagnóstico, desenvolvimento e tratamento de aspectos sociais.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

01. Planeja, coordena, orienta, supervisiona, executa e avalia programas e projetos na área do serviço social, aplicados a indivíduos, grupos e comunidades;
02. Presta assessoria e consultoria técnica em assunto de natureza social;
03. Elaborar estudos e pareceres técnico para orientar a tomada de decisão dos processos de planejamento na organização;
04. Participa, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise, e implantação de programas e projetos;
05. Elaborar e/ou participa de projetos de pesquisa, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário;
06. Mobiliza recursos comunitários para que sejam devidamente utilizados em benefício da população;
07. Fornece dados estatísticos e apresenta relatório de suas atividades;
08. Emite laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência; e
09. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Medicina, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Engenheiro Civil

#### GRUPO III

Atividades de Nível Superior

#### CÓDIGO

ANS

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Assessorar a administração municipal com pareceres técnicos, elaboração de projetos, bem como a execução, direção ou fiscalização de obras civis, objetivando sua qualidade técnica e economia.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente;
02. Executar estudo, planejamento, projeto e especificação;
03. Executar estudo de viabilidade técnico-econômica;
04. Prestar assistência, assessoria e consulta;
05. Dirigir obras e serviços técnicos;
06. Executar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e pareceres técnicos;
07. Realizar ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensino e divulgação técnica e extensão;
08. Elaborar orçamento;
09. Efetuar a padronização, mensuração e controle de qualidade;
10. Executar obras e serviços técnicos;
11. Conduzir equipes de instalação, sondagem, operação, reparo e manutenção;
12. Executar instalação, montagem e reparo;
13. Operar e realizar manutenção de equipamentos e instalação;
14. Executar desenho técnico.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior em Engenharia Civil, e seu devido registro no órgão competente.



**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL**

Técnico em Contabilidade

**GRUPO III**

Atividade de Nível Técnico

**CÓDIGO**

ANT

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Planeja, dirige e executa trabalhos inerentes a Contabilidade na Prefeitura e Fundos, organizando e supervisionando os referidos trabalhos e realizando tarefas pertinentes para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

01. Organiza os serviços de contabilidade em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
02. Executa e/ou supervisiona a escrituração de livros contábeis e comerciais, como Diário, Registro de Inventários, Razão, Conta Corrente, Caixa e outros, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais e valendo-se dos sistemas e para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
03. Controla os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;
04. Procede a classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas para apropriar custos de bens e serviços;
05. Efetua ou supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações, basendo-se nos índices adequados a cada caso para atender às disposições legais pertinentes;
06. Elabora balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura e seus Fundos, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres técnicos para fornecer os elementos contábeis necessários aos relatórios da diretoria; e
07. Elaborar prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado e órgãos repassadores de recursos ao Município e seus Fundos.
08. Elaborar proposta à diligência e relatórios de auditoria emitidos pelo TCE;
09. Desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau técnico, com registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Técnico Agrícola

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Técnico

ANT

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atividades de nível médio, de natureza pouco repetitiva, envolvendo tarefas auxiliares de orientação, controle, estudos e execução especializada de trabalhos relativos a agropecuária, compreendendo acompanhamento de programas, assistência técnica ao usuário, inspeção, fiscalização e classificação de produtos e subprodutos de origem animal e vegetal.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Elaborar e orientar estudos ou programas para a recuperação e desenvolvimento de propriedades rurais, serviços de instalação de posto, observando a técnica conveniente.
02. Dar pareceres e sugestões sobre o aspecto da atividade agropecuário, atendendo ao seu aperfeiçoamento e as condições sociais do homem no campo;
03. Orientar a execução do trabalho de campo na área de mecanização do solo, fertilizante mineral e orgânico e auxiliar na elaboração de projetos respectivos;
04. Prestar assistência e orientação aos agricultores e criadores;
05. Atender a consultas feitas por lavradores e criadores;
06. Orientar a produção, administração e planejamento agropecuário;
07. Organizar e inspecionar granjas, pomares, hortas e plantações em geral;
08. Orientar a armazenagem e comercialização de produtos de origem animal e vegetal;
09. Orientar e fiscalizar os trabalhos de experimentação de campo;
10. Prestar assistência e orientação nos programas de extensão rural;
11. Orientar trabalhos de conservação de solo;
12. Participar dos trabalhos de experimentação, abrangendo: adubação, variedades resistentes à ferrugem, herbicidas e fungicidas;
13. Participar de previsão de safras;
14. Prestar assistência no tocante ao crédito agrícola;
15. Orientar a produção de sementes e mudas;
16. Executar outras tarefas semelhantes.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau específico, com registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

### CATEGORIA FUNCIONAL

Tesoureiro

### GRUPO III

### CÓDIGO

Atividade de Nível Auxiliar

ANA.

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Exercer funções inerentes a tesouraria

### DESCRIÇÃO DETALHADA

1. Desenvolver atividades de controle das finanças da municipalidade, compreendendo controle de caixa, de conta bancária, aplicações, resgates, pagamentos, cobranças de tributos e demais taxas e impostos da municipalidade;
2. Desenvolver atividade de preenchimento e arquivamento de guias e formulários;
3. Manter sob controle e informar o secretário da fazenda sobre todas as movimentações financeiras do município;
4. Desenvolver todas as atividades atinentes ao cargo.

### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador do certificado de conclusão do 2º Grau



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Auxiliar de Enfermagem

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Administração Geral

AAG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Visa a promoção, proteção e recuperação da saúde do indivíduo, família e a comunidade.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Presta assistência de enfermagem ao indivíduo, família e comunidade, visando a promoção, proteção e recuperação da saúde;
02. Faz previsão de equipamento e material para prestar assistência de enfermagem, segundo as normas estabelecidas;
03. Faz atendimento de enfermagem de acordo com a programação estabelecida pela Prefeitura;
04. Participa na orientação à saúde do indivíduo e a grupos da comunidade;
05. Participa de atividades de capacitação e educação em saúde para grupos da população;
06. Administra medicamentos mediante prescrição, utilizando a técnica da aplicação adequada;
07. Participa na execução de programas de vacinação de acordo com o esquema adotado pela Secretaria de Estado da Saúde;
08. Coleta material para exames complementares quando indicados;
09. Notifica doenças transmissíveis;
10. Participa das atividades de vigilância epidemiológicas;
11. Faz visita domiciliar;
12. Desenvolve atividades de pré e pós consulta médica e de enfermagem;
13. Participa das ações de saúde desenvolvidas pela comunidade;
14. Participa da prestação de assistência a comunidade em situações de calamidade e emergência;
15. Faz registro das atividades realizadas; e
16. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau específico, com registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Agente Administrativo

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Administração Geral

AAG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

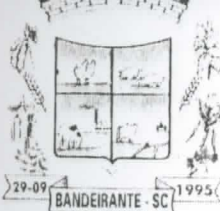
Exercer funções inerentes a Administração.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Desenvolver atividades de recepção ao público;
02. Desenvolver atividades atinentes ao protocolo de correspondência e arquivamento em geral;
03. Desenvolver atividades de datilografia, fax-símile e tarefas de digitação;
04. Desenvolver atividades relacionadas ao registro, controle e preenchimento de fichas;
05. Desenvolver toda e qualquer atividade burocrática e serviços da administração municipal;

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Auxiliar Administrativo

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Nível Auxiliar

ANA

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Exercer funções inerentes a administração

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

1. Desenvolver atividades de datilografia e tarefas de digitação;
2. Desenvolver atividades relacionadas à registro, controle e preenchimento de documentos;
3. Desenvolver atividades auxiliares no setor administrativo, compreendendo os setores de pessoal, patrimônio, compras e demais setores de administração;
4. Desenvolver atividades de elaboração de documentos, correspondências, ofícios e outros atinentes ao setor;
5. Desenvolver atividades de controle e arquivamento de documentos;
6. Desenvolver todas as atividades atinentes ao cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portadora do certificado de conclusão do 2º Grau



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE**

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL**

Auxiliar Fazendário

**GRUPO III**

**CÓDIGO**

Atividade de Administração Geral

AAG,

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Exercer funções inerentes a Administração Geral

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

1. Desenvolver atividades relacionadas a registro, controle e preenchimento de fichas.
2. Desenvolver atividades de datilografia, fax-simile e tarefas de digitação;
3. Desenvolver atividades atinentes a protocolo e arquivamento em geral;
4. Desenvolver toda e qualquer atividade burocrática e serviços do setor fazendário.

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador de Certificado de conclusão de 2º Grau



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

### CATEGORIA FUNCIONAL

Fiscal

### GRUPO III

### CÓDIGO

Atividade de Administração Geral

AAG

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atividades de nível médio, de natureza operacional, envolvendo serviços específicos de fiscalização de tributos, obras e sanitário.

### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Emitir termos de ocorrência para verificação fiscal quando ocorrer suspeita de irregularidade no recolhimento de tributos;
02. Efetuar fiscalização nos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços no que diz respeito ao pagamento das taxas e impostos sobre serviços;
03. Emitir notificações fiscais e auto de infração;
04. Fiscalizar as construções no que diz respeito ao cumprimento da legislação e recolhimento dos tributos;
05. Informar o serviço de cadastro imobiliário e econômico sobre novas construções e estabelecimentos para fins de tributação;
06. Fiscalizar o cumprimento das normas sanitárias nos estabelecimentos comerciais e prestadores de serviço;
07. desenvolver outras atividades inerentes ao cargo.

### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Instrutor de Esportes

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Atividade de Administração Geral

AAG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Exercer função de instrutor de Esportes

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

1. Desenvolver atividades de instrução esportiva para crianças, especialmente carentes.
2. Coordenar as atividades das escolinhas esportivas, nas várias modalidades que sejam mantidas pela municipalidade;
3. Desenvolver todas as atividades inerentes e necessárias para o crescimento disciplinar, esportivo e comunitário das crianças que participam das escolinhas municipais.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de certificado de conclusão de 2º - Grau



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Auxiliar de Serviços Gerais

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Transportes e Serviços Gerais

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Abrange trabalhos braçais em geral, serviços de zeladoria e copa.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Executa trabalhos braçais em geral, em quaisquer locais determinados pela chefia imediata, fixa ou temporária, e de conformidade com as necessidades das áreas municipais;
02. Zela pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos da Prefeitura;
03. Aponta consertos necessários a conservação dos bens e instalações, providenciando se for o caso, a sua execução;
04. Efetua limpeza nas dependências internas e externas da Prefeitura;
05. Executa serviços de copa com atendimento aos servidores;
06. Faz a conservação e limpeza de áreas verdes, jardins, placas, gramados, vias, logradouros, e cemitérios públicos;
07. Transporta lixo da cidade até o local de despejo;
08. Registra o número de merenda distribuída e efetua o controle do material existente;
09. Prepara e distribui a merenda escolar conforme a rotina estabelecida;
10. Efetua tarefas de pavimentação, compreendidas nos serviços de assentamento e colocação de meios-fios;
11. Executa serviços relacionados com a manutenção e conservação de cemitério;
12. Quebra pedras e derruba construções de alvenaria com equipamento adequado; e
13. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Motorista de Carro Leve

#### GRUPO III

Transportes e Serviços Gerais

#### CÓDIGO

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Conduz e conserva veículos motorizados, utilizados no transporte oficial de passageiros e pequenas cargas em veículo utilitário.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Dirige veículos oficiais, transportando pessoas e pequenas cargas;
02. Zela pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
03. Efetua pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;
04. Comunica ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a sua viatura;
05. Procedo ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
06. Procedo ao mapeamento de viagens, identificando usuários, seu destino, quilometragem, horário de saída e chegada;
07. Trata os passageiros com respeito e urbanidade;
08. Mantém atualizada sua Carteira Nacional de Habilitação e a documentação do veículo;
09. Atende as necessidades de deslocamento a serviço, segundo determinação dos usuários, registrando as ocorrências; e
10. Executa outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação e Carteira Nacional de Habilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Motorista de Carro Pesado

#### GRUPO III

Transportes e Serviços Gerais

#### CÓDIGO

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Conduz e conserva veículos motorizados, utilizados no transporte oficial de passageiros e cargas.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Dirige veículos oficiais, transportando cargas e materiais;
02. Zela pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo, sob sua responsabilidade;
03. Efetua pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;
04. Comunica ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a sua viatura;
05. Procede ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
06. Procede ao mapeamento de viagens, identificando usuários, seu destino, quilometragem, horário de saída e chegada;
07. Mantém atualizada sua Carteira Nacional de Habilitação e a documentação do veículo;
08. Atende as necessidades de deslocamento a serviço, segundo determinação dos usuários, registrando as ocorrências; e
09. Executa outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação e Carteira Nacional de Habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE**

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL**

Telefonista

**GRUPO III**

Transportes e Serviços Gerais

**CÓDIGO**

TSG

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Exercer função inerente a telefonista.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

1. Desenvolver atividade de atendimento ao telefone e Fax-simile;
2. Desenvolver atividades de ligações telefônicas, controle das ligações efetuadas e recebidas, agendar recados;
3. Desenvolver todas as atividades inerentes ao cargo de telefonista.

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador do certificado de conclusão do 1º Grau.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE**

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**CATEGORIA FUNCIONAL**

Recepcionista

**GRUPO III**

Transportes e Serviços Gerais

**CÓDIGO**

TSG

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Exercer função inerente a recepção.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

1. Desenvolver atividades de recepção ao público;
2. Desenvolver atividades de encaminhamento aos demais setores da administração;
3. Desenvolver atividades de agendamento dos trabalhos do executivo;
4. Desenvolver atividades de secretária do Prefeito Municipal;

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

Portador de certificado de conclusão do 1º grau.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

### CATEGORIA FUNCIONAL

Vigia

### GRUPO III

Transportes e Serviços Gerais

### CÓDIGO

TSG

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Envolve trabalhos de vigilância diurna ou noturna dos prédios da Prefeitura.

### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Executa ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes;
02. Verifica se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente;
03. Controla a movimentação de veículo, pessoas e materiais, fazendo as devidas anotações;
04. Comunica por escrito ao superior imediato as ocorrências em seu setor;
05. Registra sua passagem pelo posto de controle, acionando o relógio especial de ponto para comprovar a regularidade de sua ronda; e
06. desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Operador de Equipamento Leve

#### GRUPO III

Transportes e Serviços Gerais

#### CÓDIGO

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Opera máquinas e equipamentos, executando serviços de terraplanagem, escavação, carregamento, compressão.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Executa serviços de preparo do solo para plantio;
02. Realiza serviços de compressão, nivelamento de camadas de terras, de brita, de asfalto com rolo compressor ou compactador.
03. Opera tratores de pequeno porte como trator agrícola e outros similares;
04. Presta serviços de reboque;
05. Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade;
06. Zela pela conservação e limpeza da máquina sob sua responsabilidade;
07. Comunica ao superior imediato qualquer defeito no funcionamento das máquinas;
08. Verifica as condições do equipamento, examinando o estado do cabo do tambor, do freio e outros componentes para garantir o seu bom funcionamento e segurança;
09. Passa o cabo pelas roldanas e engata sua extremidade ao peso a ser removido, manipulando-o de acordo com a técnica requerida para prender a carga e possibilitar sua movimentação;
10. Opera o equipamento, acionando o motor e a manivela, controlando a velocidade de tração e freando o movimento para arrastar ou levantar a carga até o local estipulado; e
11. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação e Carteira Nacional de Habilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Operador de Equipamento Pesado

#### GRUPO III

Transportes e Serviços Gerais

#### CÓDIGO

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Opera máquinas e equipamentos de grande porte, executando serviços de terraplanagem, escavação, carregamento, compressão.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Executa serviços de terraplanagem, tais como: remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamento e outros;
02. Realiza serviços de escavação, cortes e aterros;
03. Realiza serviços de carregamento de caminhões e basculantes;
04. Realiza serviços de compressão, nivelamento de camadas de terras, de brita, de asfalto com rolo compressor ou compactador;
05. Opera equipamentos rodoviários pesados, como trator de esteiras, motoniveladoras, carregadeira, retroescavadeira e outros similares.
06. Presta serviços de reboque;
07. Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade;
08. Zela pela conservação e limpeza da máquina sob sua responsabilidade;
09. Comunica ao superior imediato qualquer defeito no funcionamento das máquinas;
10. Verifica as condições do equipamento, examinando o estado do cabo do tambor, do freio e outros componentes para garantir o seu bom funcionamento e segurança;
11. Passa o cabo pelas roldanas e engata sua extremidade ao peso a ser removido, manipulando-o de acordo com a técnica requerida para prender a carga e possibilitar sua movimentação;
12. Opera o equipamento, acionando o motor e a manivela, controlando a velocidade de tração e freando o movimento para arrastar ou levantar a carga até o local estipulado; e
13. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação e Carteira Nacional de Habilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Mecânico

#### GRUPO III

Transporte e Serviços Gerais

#### CÓDIGO

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Abrange serviços de mecânica em geral nos veículos de quaisquer porte e marca de fabricação.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Torça ou recondiciona peças avariadas;
02. Procede a montagem e desmontagem dos componentes mecânicos dos veículos na frota, para sua recuperação;
03. Executa a regulagem de motor dos veículos da frota municipal;
04. Socorre, eventualmente, veículos avariados durante o percurso;
05. Zela pelos materiais e ferramentas de sua utilização;
06. Providencia materiais e ferramentas necessárias a execução dos serviços; e
07. Desempenha outras atividades compatíveis com o cargo.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação e Carteira Nacional de Habilitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

### DESCRIÇÃO DO CARGO

#### CATEGORIA FUNCIONAL

Oficial de Manutenção e Conservação

#### GRUPO III

#### CÓDIGO

Transportes e Serviços Gerais

TSG

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atividade de nível subalterno, de execução, qualificação, envolvendo serviços relativos a função de: carpinteiro, marceneiro, encanador, pedreiro e eletricista.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

01. Executar serviços simples de carpintaria, marcenaria, de encanador, pedreiro e eletricista;
02. Apresentar relatório quantificado, mensalmente ou quando solicitado, do material a ser substituído nas dependências do órgão;
03. Executar a manutenção preventiva sob a orientação da chefia;
04. Executar outras tarefas correlatas.

#### HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Portador de Certificado de conclusão de 4ª série do Primeiro Grau e/ou experiência e treinamento específico na área de atuação.



## ANEXO III

## VENCIMENTOS E CARGA HORÁRIA

## GRUPO I – CARGO COMISSIONADO

CARGO	REMUNERAÇÃO (R\$)
Secretário	1.012,00
Diretor de Departamento	570,00
Chefe de Gabinete	600,00
Diretor de Escola	700,00

## GRUPO II – FUNÇÃO GRATIFICADA

FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO (Percentual sobre o salário)
Chefe de Divisão	10 a 30 %

## GRUPO III - CARGO EFETIVO

CARGO	REMUNERAÇÃO (R\$)	CARGA HORÁRIA
Advogado	1.160,00	40
Engenheiro Agrônomo	1.160,00	40
Médico Veterinário	1.160,00	40
Contador	1.160,00	40
Enfermeira	1.160,00	40
Médico	1.500,00	20
Odontólogo	1.160,00	20
Psicólogo	1.160,00	40
Assistente Social	1.160,00	40
Engenheiro Civil	1.160,00	40
Técnico em Contabilidade	650,00	40
Técnico Agrícola	650,00	40
Tesoureiro	780,00	40
Auxiliar Administrativo	500,00	40
Auxiliar de Enfermagem	370,00	40
Agente Administrativo	370,00	40
Auxiliar Fazendário	370,00	40
Fiscal de Obras	370,00	40
Fiscal de Tributos	370,00	40
Instrutor de Esportes	370,00	40
Auxiliar de Serviços Gerais	220,00	40
Motorista de Carro Leve	320,00	40



Estado de Santa Catarina

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTE

Motorista de Carro Pesado	370,00	40
Telefonista	250,00	36
Recepcionista	250,00	40
Vigia	250,00	40
Operador de Equipamento Leve	370,00	40
Operador de Equipamento Pesado	450,00	40
Mecânico de Equipamento Leve	350,00	40
Mecânico de Equipamento Pesado	400,00	40
Pedreiro	320,00	40
Carpinteiro	320,00	40
Operador de Britador	320,00	40
Encanador	320,00	40